



CENTRO FORMAÇÃO AVANÇADA
COMENIUS

Especialização em
Assessoria de Gestão de
Empresas

EDIÇÕES 2017

Porto

Viseu



Especialização em
Assessoria de Gestão de
Empresas

ESPECIALIZAÇÃO

Assessoria de Gestão de Empresas - 100 horas
(NOTA: com base no Catálogo Nacional de Qualificações)

Coordenação Técnica

Rui Pedro Pena

Psicólogo da área do trabalho e das organizações, licenciou-se em 1996 na Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra. Tem larga experiência como gestor de empresas privadas (Bee Consulting e da Rui Pena & Associados) foi fundador da Mentores & Tutores e da Cooperativa Comenius, onde exerce funções de Diretor Executivo. Já participou em vários projetos na área da Economia Social, conhecendo profundamente o este setor.



Apresentação do Programa

O presente programa visa proporcionar o desenvolvimento das competências chave na gestão de empresas.

Esta formação é dirigida a quadros de empresas, que têm funções de gestão ou poderão assumir esse tipo de funções, sem que seja essa a sua formação de base. Também é dirigido a assessores da gestão de empresas que não tenham formação de base nesta área.

Objectivos Gerais

Os objetivos a alcançar com a Especialização em Assessoria de Gestão de Empresas, são os seguintes:

- Qualificar ativos empregados a desenvolver funções de gestão de empresas e/ou assessoria de gestão de empresas.

Objectivos Específicos

No final do curso, os/as participantes devem ser capazes de:

1. Aplicar estratégias de fidelização de clientes.
2. Definir o conceito marketing, reconhecendo a influência das variáveis do mercado na atividade comercial.
3. Identificar os objetivos da função financeira.
4. Descrever o ciclo financeiro da empresa.
5. Interpretar a informação económica, financeira e patrimonial contida, num balanço e em balanços sucessivos.
6. Elaborar um orçamento de tesouraria.
7. Propor soluções financeiras ou alteração do plano de atividades da empresa em função dos resultados do orçamento de tesouraria.
8. Calcular o valor de uma quantia de dinheiro diferida no tempo.
9. Aplicar técnicas de gestão do tempo no âmbito da atividade profissional.
10. Aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de ação pessoal.



Conteúdos Programáticos

PARTE I — Gestão Estratégica (Estratégias de fidelização) — 25 horas

(com base na UFCD 0432)

MÓDULO 1: Estratégias de fidelização — 10 horas

- Conceito e objetivos da fidelização
- Mecanismos que afetam a relação com o cliente e a sua fidelização
- Estratégias de fidelização

MÓDULO 2: Metodologias de gestão estratégica — 15 horas

- Metodologia SWOT
- Metodologia CANVAS
- Outras metodologias

PARTE II — Gestão de Marketing (Marketing comercial - conceitos e fundamentos) — 25 horas

(com base na UFCD 0364)

MÓDULO 3: Marketing Comercial — 8 horas

- Conceito de marketing
- Objetivos
- Evolução do marketing ao longo dos tempos

MÓDULO 4: Mercados - categorização, evolução e variáveis — 13 horas

- Os clientes - segmentação
- Estudos de mercado - objetivos e técnicas

MÓDULO 5: Plano de Marketing — 4 horas

- Análise de estudo de caso

PARTE III — Gestão e análise financeira — 25 horas

(com base na UFCD 4320)

MÓDULO 6: Função financeira na empresa — 3 horas

- Conceitos
- Objectivos
- Os mecanismos financeiros na empresa
- Os fluxos reais e os fluxos monetários
- O Papel do gestor financeiro
- A curto prazo
- A longo prazo

MÓDULO 7: Análise económica e financeira — 17 horas

- Critérios de análise
- Análise gráfica do Balanço
- Mapa de Origem e Aplicação de Fundos
- Método dos Indicadores ou Rácios

MÓDULO 8: Fontes de financiamento da empresa — 5 horas

- Estudo das fontes de financiamento
- O Orçamento de Tesouraria e o Plano Financeiro
- O risco como determinante da rentabilidade da empresa
- Comportamento do investidor face ao risco
- Variação de uma quantia de dinheiro no tempo

PARTE IV — Gestão do tempo e organização do trabalho — 25 horas

(com base na UFCD 0382)

MÓDULO 9: Gestão do tempo — 20 horas

- Auto-avaliação na gestão do tempo
- Planeamento na gestão do tempo
- Técnicas de gestão do tempo
- Organização do trabalho
- Trabalho em equipa
- Plano de ação pessoal

MÓDULO 10: Condução de reuniões — 5 horas

- Agendamento/convocatória de reuniões
- Registo/Plano de ação de reuniões
- Condução de reuniões

Equipa de formadores

Formadores especializados em Gestão, Economia, Finanças e Marketing que trabalham há vários anos com o Centro de Formação Avançada Comenius e que estão a trabalhar como consultores de empresas ou a gerir PME.



Entidade certificadora

Rui Pena & Associados (<http://www.ruipena.pt>)

Entidade Formadora Certificada pela DGERT, especialista em estudos de psicossociologia e consultora para a Certificação DGERT.



Entidades cofinanciadoras

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Edições previstas para 2017

EDIÇÃO — PORTO

DATAS: a definir

HORÁRIO: a definir

EDIÇÃO — VISEU

DATAS: a definir

HORÁRIO: a definir

Preço

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Inscrições

As inscrições encontram-se abertas, devendo preencher a ficha de inscrição a que se pode aceder através do site www.e-comenius.com. Os dados complementares serão requeridos posteriormente via email.



Mais informações

Rua D. João I, 123, 4450 – 164 Matosinhos | Telefone: 225 091 225
email: info@e-comenius.com

